

Số: 07 /KL-TTr

Hải Phòng, ngày 29 tháng 05 năm 2025

KẾT LUẬN THANH TRA
Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật
trong thực hiện trách nhiệm công vụ của công chức
trong giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện Quyết định số 61/QĐ-TTr ngày 06/3/2025 của Chánh Thanh tra Sở Tài chính Hải Phòng về thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong thực hiện trách nhiệm công vụ của công chức trong giải quyết thủ tục hành chính, từ ngày 12/3/2025 đến ngày 20/3/2025 (trừ ngày nghỉ quy định theo chế độ), Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Phòng Đăng ký kinh doanh (Sở Tài chính Hải Phòng).

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 11/4/2025 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Tài chính Hải Phòng kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG:

1. Đặc điểm tình hình

Phòng Đăng ký kinh doanh là phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Tài chính Hải Phòng (trước đây thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư Hải Phòng), thực hiện chức năng tham mưu, giúp Giám đốc giải quyết thủ tục đăng ký doanh nghiệp cho các loại hình doanh nghiệp trên địa bàn thành phố theo quy định của Luật Doanh nghiệp, thủ tục đăng ký cho liên hiệp hợp tác xã, quỹ tín dụng nhân dân trên địa bàn thành phố theo quy định của Luật Hợp tác xã và thủ tục đăng ký kinh doanh cho các loại hình khác (nếu có) trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật; theo dõi, tổng hợp tình hình đăng ký doanh nghiệp và thực hiện chế độ báo cáo về đăng ký hợp tác xã trên địa bàn thành phố theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Luật Hợp tác xã.

Trong giai đoạn 2023 – 2024, biên chế Phòng Đăng ký kinh doanh là 09 người, gồm Trưởng phòng, hai Phó Trưởng phòng và 06 công chức. Trong năm 2024, Sở điều động 02 công chức đến làm việc tại Phòng Đăng ký kinh doanh, điều động 02 công chức Phòng Đăng ký kinh doanh sang các phòng chuyên môn khác.

2. Công tác cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã

Thực hiện quy định của Luật Doanh nghiệp năm 2020, Luật Hợp tác xã năm 2012, Luật Đầu tư năm 2020, các Nghị định của Chính phủ và Thông tư, hướng dẫn của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, các quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực kế hoạch và đầu tư trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Phòng Đăng ký kinh doanh đã phối

hợp tham mưu xây dựng các quy trình giải quyết thủ tục hành chính áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, công khai danh mục, nội dung thủ tục hành chính theo quy định.

Phòng Đăng ký kinh doanh đã tham mưu, đề xuất triển khai nhiều giải pháp hỗ trợ đăng ký doanh nghiệp theo hướng hiện đại, có hiệu quả cao như hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tạo tài khoản đăng ký kinh doanh, hoàn thiện và nộp hồ sơ qua mạng điện tử. Hiện đại hóa, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đăng ký doanh nghiệp (gọi tắt là Bộ phận một cửa) theo phương châm "Lắng nghe - chia sẻ - đồng hành cùng doanh nghiệp" thông qua cải cách phương thức làm việc, thái độ làm việc và triển khai mở rộng các tiện ích hỗ trợ.

Năm 2023 - 2024, Phòng Đăng ký kinh doanh đã tiếp nhận, giải quyết tổng số 38.657 hồ sơ thủ tục hành chính (gọi tắt là hồ sơ), trong đó:

- 38.388 hồ sơ thực hiện trực tuyến, do cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đăng ký qua mạng điện tử sử dụng chữ ký số công cộng/sử dụng tài khoản đăng ký kinh doanh gồm 11.197 hồ sơ thành lập mới doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh; 16.416 hồ sơ thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh; 6.804 hồ sơ doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh tạm ngừng kinh doanh; 3.971 hồ sơ giải thể doanh nghiệp, chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh;

- 269 hồ sơ do cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đăng ký trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đăng ký doanh nghiệp, gồm 73 hồ sơ thành lập mới doanh nghiệp, 141 hồ sơ thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp, 55 hồ sơ thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác tham mưu quản nhà nước về thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức

- Việc rà soát, kiến nghị, tham mưu loại bỏ hoặc chỉnh sửa thủ tục hành chính không phù hợp, phức tạp, phiền hà; bổ sung thủ tục hành chính cần thiết, đáp ứng nhu cầu thực tế: Năm 2023 - 2024, các thủ tục hành chính lĩnh do Phòng Đăng ký kinh doanh giải quyết, không có thủ tục hành chính không phù hợp, phức tạp, phiền hà cần tham mưu loại bỏ hoặc chỉnh sửa.

- Việc tham mưu, tổ chức vận hành Bộ phận một cửa: Phân công 01 công chức lãnh đạo phụ trách, 03 công chức thực hiện nhiệm vụ, trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đăng ký doanh nghiệp (01 công chức hướng dẫn hồ sơ, 01 công chức tiếp nhận hồ sơ, 01 công chức trả kết quả).

- Việc tham mưu công bố, công khai thủ tục hành chính theo quy định; việc thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết; việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp (gọi tắt là Hệ thống); việc kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính:

Thực hiện Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04/01/2021 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp và các quy định liên quan, Phòng đã phối hợp tham mưu thực hiện tích hợp đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp công bố tại Quyết định số 2232/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 và Quyết định số 2401/QĐ-UBND ngày 22/7/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng lên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công thành phố.

Thực hiện Nghị định số 89/2024/NĐ-CP ngày 16/7/2024 của Chính phủ về chuyển đổi công ty nhà nước được thành lập và hoạt động theo Luật Doanh nghiệp nhà nước thành công ty trách nhiệm một thành viên tổ chức và hoạt động theo quy định tại Luật Doanh nghiệp và Quyết định số 3626/QĐ-UBND ngày 15/10/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính (chuẩn hoá) thuộc lĩnh vực kế hoạch và đầu tư trên địa bàn thành phố, Phòng Đăng ký kinh doanh đã tham mưu, phối hợp tích hợp thêm 05 thủ tục hành chính lĩnh vực thành lập và sắp xếp lại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ lên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công thành phố. Thực hiện công khai đầy đủ thủ tục hành chính trên website <https://haiphongdpi.gov.vn> và tại Bộ phận một cửa.

- Việc kiểm tra, đôn đốc, xử lý đối với công chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức: Trưởng phòng theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc đôn đốc chung, phân công 01 Phó Trưởng phòng đôn đốc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức.

2. Việc giải quyết thủ tục hành chính

Đoàn Thanh tra đã kiểm tra 1.696 hồ sơ, trong đó bao gồm 1.667 hồ sơ đăng ký doanh nghiệp (1.637 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, 30 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp) và 29 hồ sơ đăng ký hợp tác xã đối với các Quỹ tín dụng nhân dân được thành lập, tổ chức dưới hình thức hợp tác xã. Số hồ sơ trên được Đoàn thanh tra lựa chọn ngẫu nhiên và thời gian trong toàn bộ các tháng năm 2023 và từ tháng 6÷12 năm 2024 (không gồm hồ sơ thủ tục hành chính về đăng ký doanh nghiệp 5 tháng đầu năm 2024 trong thời kỳ Bộ Kế hoạch và Đầu tư kiểm tra theo Quyết định kiểm tra số 1290/QĐ-BKHĐT ngày 30/5/2024).

2.1. Tổng hợp số liệu, tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức

Phòng Đăng ký kinh doanh báo cáo đã tiếp nhận, giải quyết tổng số 38.567 hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hợp tác xã, trong đó:

- Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến:
- + Tổng số 38.388 hồ sơ.
- + Số hồ sơ đã giải quyết, đúng hạn, trước hạn: 38.388 hồ sơ.
- + Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0.
- Hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 269 hồ sơ
- + Hồ sơ đăng ký doanh nghiệp: 214 hồ sơ

Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn, trước hạn: 214 hồ sơ.

Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0.

+ Hồ sơ đăng ký hợp tác xã: 55 hồ sơ:

Số hồ sơ đã giải quyết, đúng hạn, trước hạn: 55 hồ sơ.

Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0.

Đoàn Thanh tra kiểm tra 1.696 hồ sơ, trong đó 1.637 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến (đăng ký doanh nghiệp) và 59 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp (30 hồ sơ đăng ký doanh nghiệp, 29 hồ sơ đăng ký hợp tác xã), kết quả như sau:

- Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến:

+ Tổng số 1.637 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết, đúng hạn, trước hạn: 1.634 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ hướng dẫn chưa rõ ràng: 06 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ thao tác chưa chính xác trên Hệ thống: 30 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ giải quyết quá hạn: 03 hồ sơ.

- Hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 59 hồ sơ

+ Hồ sơ đăng ký doanh nghiệp: 30 hồ sơ

Số lượng hồ sơ đã giải quyết đúng hạn, trước hạn: 30 hồ sơ.

Số lượng hồ sơ giải quyết quá hạn: 0.

+ Hồ sơ đăng ký hợp tác xã: 29 hồ sơ:

Số lượng hồ sơ đã giải quyết, đúng hạn, trước hạn: 29 hồ sơ.

Số lượng hồ sơ giải quyết quá hạn: 0.

2.2. Hồ sơ thực hiện trực tuyến, do cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đăng ký qua mạng thông tin điện tử sử dụng chữ ký số /tài khoản đăng ký kinh doanh

2.2.1. Đăng ký thành lập doanh nghiệp

+ Tổng số: 458 hồ sơ.

+ Thành phần hồ sơ: Thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 01/2021/NĐ-CP của Chính phủ (Điều 24 đối với công ty TNHH một thành viên; Điều 23 đối với công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty cổ phần).

Giấy đề nghị đăng ký doanh nghiệp thực hiện đúng mẫu tại Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT (Phụ lục I-2 đối với công ty TNHH một thành viên; Phụ lục I-3 đối với công ty TNHH hai thành viên trở lên; Phụ lục I-4 đối với công ty cổ phần).

Giấy biên nhận thực hiện đúng mẫu Phụ lục V-26 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT, Hệ thống tự động gửi qua email cho người nộp hồ sơ.

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp in từ Hệ thống, thực hiện đúng mẫu tại Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT (Phụ lục IV-2 đối với công ty TNHH một thành viên; Phụ lục IV-3 đối với công ty TNHH hai thành viên trở lên; Phụ lục IV-4 đối với công ty cổ phần).

+ Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn hoặc đúng hạn: 458 hồ sơ.

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0.

+ 03 hồ sơ có nội dung hướng dẫn chưa rõ ràng: Hồ sơ CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ KHOÁNG SẢN MINH TRÍ; hồ sơ CÔNG TY CỔ PHẦN GIẢI PHÁP NHA KHOA VIDES; hồ sơ CÔNG TY CỔ PHẦN DOANH NGHIỆP XÃ HỘI LÀNG HẠNH PHÚC.

+ 07 hồ sơ, người đã ký tại hồ sơ đăng ký doanh nghiệp có văn bản đề nghị dừng thực hiện thủ tục, Phòng Đăng ký kinh doanh thao tác từ chối trên Hệ thống, Hệ thống tự động gửi thông tin đã dừng thực hiện thủ tục qua Email cho người nộp hồ sơ, tuy vậy chưa tạo lập và gửi Thông báo theo mẫu Phụ lục V-6 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT.

01 hồ sơ, người nộp hồ sơ thành lập mới doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, chọn nhầm giao dịch, không thực hiện tích chọn nộp hồ sơ theo quy trình đầu tư, Phòng Đăng ký kinh doanh thao tác từ chối trên Hệ thống, Hệ thống gửi thông báo cho doanh nghiệp qua email về lý do từ chối cấp giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.

06 hồ sơ hợp lệ, Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh thao tác chưa chính xác, chọn từ chối trên. Phòng Đăng ký kinh doanh đã liên hệ với người nộp hồ sơ nộp lại hồ sơ, giải quyết đảm bảo thời gian theo quy định.

2.2.2. Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, lập địa điểm kinh doanh

+ Tổng số: 231 hồ sơ.

+ Thành phần hồ sơ: Thực hiện đúng quy định tại Điều 31 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

Thông báo về việc đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh thực hiện đúng mẫu Phụ lục II-7 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT.

Giấy biên nhận thực hiện đúng mẫu Phụ lục V-26 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT, Hệ thống tự động gửi qua email cho người nộp hồ sơ.

Giấy chứng nhận đăng ký thực hiện đúng mẫu Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT (Phụ lục IV-6 đối với chi nhánh, văn phòng đại diện; Phụ lục IV-7 đối với địa điểm kinh doanh), in từ Hệ thống.

+ Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn hoặc đúng hạn: 231 hồ sơ.

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0.

+ 28 hồ sơ, doanh nghiệp có văn bản đề nghị dừng thực hiện thủ tục, Phòng Đăng ký kinh doanh thao tác từ chối trên Hệ thống, Hệ thống tự động gửi thông tin đã dừng thực hiện thủ tục qua email cho người nộp hồ sơ, tuy vậy Hệ thống chưa tạo lập được Thông báo theo mẫu Phụ lục V-6 Thông tư 01/2021/TT-BKHĐT.

02 hồ sơ hợp lệ, Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh thao tác chưa chính xác, chọn từ chối trên Hệ thống. Phòng Đăng ký kinh doanh đã liên hệ với người nộp hồ sơ nộp lại hồ sơ, giải quyết đảm bảo thời gian theo quy định.

2.2.3. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp

+ Tổng số: 368 hồ sơ.

+ Thành phần hồ sơ: Thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 01/2021/NĐ-CP của Chính phủ¹.

Giấy biên nhận thực hiện đúng mẫu Phụ lục V-26 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT, Hệ thống tự động gửi qua mail cho người nộp hồ sơ.

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp thực hiện đúng mẫu tại Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT (Phụ lục IV-2 đối với công ty TNHH một thành viên; Phụ lục IV-3 đối với công ty TNHH hai thành viên trở lên; Phụ lục IV-4 đối với công ty cổ phần). Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp thực hiện đúng mẫu Phụ lục V-1 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT, in từ Hệ thống.

+ Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn hoặc đúng hạn: 367 hồ sơ.

03 hồ sơ có nội dung hướng dẫn chưa đầy đủ, rõ ràng, chính xác; trong đó: Hồ sơ CÔNG TY TNHH KIM HƯNG và hồ sơ CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP KHẨU KÍNH VIỆT hướng dẫn 3 lần; hồ sơ CÔNG TY TNHH KYORITSU VIỆT NAM hướng dẫn 4 lần.

21 hồ sơ, doanh nghiệp có văn bản đề nghị dừng thực hiện thủ tục, Phòng Đăng ký kinh doanh thao tác từ chối trên Hệ thống, Hệ thống tự động gửi thông tin đã dừng thực hiện thủ tục qua email cho người nộp hồ sơ, tuy vậy chưa tạo lập và Thông báo theo mẫu Phụ lục V-6 Thông tư 01/2021/TT-BKHĐT.

¹ 69 trường hợp thay đổi địa chỉ trụ sở chính thực hiện đúng quy định tại Điều 47 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP; Thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp thực hiện đúng mẫu Phụ lục II-1 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT.

19 trường hợp thay đổi tên doanh nghiệp thực hiện đúng quy định tại Điều 48 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP; Thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp thực hiện đúng mẫu Phụ lục II-1 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT.

72 trường hợp thay đổi người đại diện theo pháp luật thực hiện đúng quy định tại Điều 50 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP; Thông báo thay đổi người đại diện theo pháp luật thực hiện đúng mẫu Phụ lục II-2 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT.

65 trường hợp thay đổi vốn điều lệ, phần vốn góp, tỷ lệ phần vốn góp thực hiện đúng quy định tại Điều 51 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP; Thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp thực hiện đúng mẫu Phụ lục II-1 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT.

15 trường hợp thay đổi chủ sở hữu công ty TNHH một thành viên thực hiện đúng quy định tại Điều 53 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP; Thông báo thay đổi chủ sở hữu công ty TNHH một thành viên thực hiện đúng mẫu Phụ lục II-IV Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT.

34 trường hợp thay đổi thành viên công ty TNHH hai thành viên trở lên thực hiện đúng quy định tại Điều 52 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP; Danh sách thành viên công ty thực hiện đúng mẫu Phụ lục I-6, Thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp thực hiện đúng mẫu Phụ lục II-1 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT.

83 trường hợp thay đổi ngành, nghề kinh doanh thực hiện đúng quy định tại Điều 56 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP; Thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp thực hiện đúng mẫu Phụ lục II-1 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT.

240 trường hợp thay đổi nội dung đăng ký thuế thực hiện đúng quy định tại Điều 59 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP; Thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp thực hiện đúng mẫu Phụ lục II-1 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT.

11 trường hợp thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền của chủ sở hữu là tổ chức nước ngoài thực hiện đúng quy định tại Điều 60 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP; Danh sách người đại diện theo ủy quyền thực hiện đúng mẫu Phụ lục I-10, Thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp thực hiện đúng mẫu Phụ lục II-1 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT.

160 trường hợp cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký doanh nghiệp thực hiện đúng quy định tại Điều 63 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP; Thông báo về việc bổ sung, cập nhật thông tin đăng ký doanh nghiệp thực hiện đúng mẫu Phụ lục II-5 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT.

20 hồ sơ hợp lệ, Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh thao tác chưa chính xác, chọn từ chối trên Hệ thống. Phòng đã liên hệ với người nộp hồ sơ nộp lại hồ sơ, giải quyết đảm bảo thời gian theo quy định.

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn 01 hồ sơ:

Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh thao tác chưa chính xác, chọn từ chối trên Hệ thống. Phòng đã liên hệ với người nộp hồ sơ nộp lại hồ sơ; sau khi nhận được hồ sơ, Phòng đã giải quyết, tuy nhiên thời hạn giải quyết bị quá hạn 02 ngày (CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN THƯƠNG MẠI VÀ VẬN TẢI GIA THIÊN).

2.2.4. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh

+ Tổng số: 258 hồ sơ.

+ Thành phần hồ sơ: Thực hiện đúng quy định tại Điều 62 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP;

Thông báo về việc thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh thực hiện đúng mẫu Phụ lục II-9 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT.

Giấy biên nhận thực hiện đúng mẫu Phụ lục V-26 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT, Hệ thống tự động gửi qua email cho người nộp hồ sơ.

Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh thực hiện đúng mẫu Phụ lục IV-6 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT, in từ Hệ thống.

+ Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn hoặc đúng hạn: 256 hồ sơ.

10 hồ sơ, doanh nghiệp có văn bản đề nghị dừng thực hiện thủ tục, Phòng Đăng ký kinh doanh thao tác từ chối trên Hệ thống, Hệ thống tự động gửi thông tin đã dừng thực hiện thủ tục qua Email cho người nộp hồ sơ, tuy vậy chưa tạo lập và gửi Thông báo theo mẫu Phụ lục V-6 Thông tư 01/2021/TT-BKHĐT.

01 hồ sơ, chưa làm thủ tục hoàn thành nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật thuế trước khi nộp hồ sơ đăng ký giải thể doanh nghiệp, Phòng Đăng ký kinh doanh từ chối trên Hệ thống, gửi thông báo cho doanh nghiệp qua email về lý do từ chối giải quyết.

01 hồ sơ hợp lệ, Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh thao tác chưa chính xác, chọn từ chối trên Hệ thống. Phòng đã liên hệ với người nộp hồ sơ nộp lại hồ sơ, giải quyết đảm bảo thời gian theo quy định.

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 02 hồ sơ thuộc trường hợp đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở dẫn đến thay đổi cơ quan thuế quản lý, cần phải chờ xác nhận của hệ thống thông tin của cơ quan thuế; tuy nhiên Hệ thống thông tin đăng ký thuế chậm phản hồi xác nhận thông tin cho Phòng Đăng ký kinh doanh nên thời hạn giải quyết bị quá hạn (hồ sơ của Văn phòng đại diện Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ Mỹ Đình, Văn phòng đại diện Công ty TNHH vận tải An Thành Nam tại Hải Phòng).

Các hồ sơ thủ tục hành chính bị quá hạn chưa có văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và đề nghị gia hạn thời gian giải quyết theo quy định tại khoản 9 Điều 19 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

2.2.5. Đăng ký tạm ngừng kinh doanh đối với doanh nghiệp

+ Tổng số: 134 hồ sơ.

+ Thành phần hồ sơ: Thực hiện đúng quy định tại Điều 66 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP;

Thông báo về việc tạm ngừng kinh doanh của doanh nghiệp thực hiện đúng mẫu Phụ lục II-19 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT.

Giấy biên nhận thực hiện đúng mẫu Phụ lục V-26 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT, Hệ thống tự động gửi qua email cho người nộp hồ sơ.

Giấy xác nhận về việc doanh nghiệp đăng ký tạm ngừng kinh doanh thực hiện đúng mẫu Phụ lục V-11 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT, in từ Hệ thống.

+ Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn hoặc đúng hạn: 134 hồ sơ.

01 hồ sơ hợp lệ, Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh thao tác chưa chính xác, chọn từ chối trên Hệ thống. Phòng đã liên hệ với người nộp hồ sơ nộp lại hồ sơ; 16 ngày sau, Công ty mới nộp lại hồ sơ, Phòng đã giải quyết đảm bảo thời gian theo quy định.

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0.

2.2.6. Đăng ký tạm ngừng kinh doanh đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh

+ Tổng số: 57 trường hợp, gồm 17 hồ sơ thực hiện thủ tục tạm ngừng kinh doanh; 40 trường hợp do Công ty tạm ngừng kinh doanh và đề nghị chuyển tình trạng của Chi nhánh, Văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp sang tình trạng "Tạm ngừng kinh doanh".

+ Thành phần hồ sơ: 17 hồ sơ thực hiện đúng quy định tại Điều 66 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP;

Thông báo về việc tạm ngừng kinh doanh thực hiện đúng mẫu Phụ lục II-19 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT.

Giấy biên nhận thực hiện đúng mẫu Phụ lục V-26 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT, Hệ thống tự động gửi qua email cho người nộp hồ sơ.

Giấy xác nhận về việc đăng ký tạm ngừng kinh doanh thực hiện đúng mẫu Phụ lục V-12 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT, in từ Hệ thống.

+ Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn hoặc đúng hạn: 57 trường hợp.

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0.

2.2.7. Đăng ký giải thể doanh nghiệp

+ Tổng số: 108 hồ sơ.

+ Thành phần hồ sơ: Thực hiện đúng quy định tại khoản 1 Điều 210 Luật Doanh nghiệp, khoản 1 Điều 70 Nghị định 01/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

Thông báo của doanh nghiệp về việc giải thể doanh nghiệp thực hiện đúng Phụ lục II-22 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT.

Giấy biên nhận thực hiện đúng mẫu Phụ lục V-26 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT, Hệ thống tự động gửi qua email cho người nộp hồ sơ.

Thông báo về việc doanh nghiệp đang làm thủ tục giải thể thực hiện đúng mẫu Phụ lục V-23, Thông báo về việc doanh nghiệp đã giải thể/chấm dứt tồn tại thực hiện đúng mẫu Phụ lục V-24 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT, in từ Hệ thống.

+ Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn hoặc đúng hạn: 108 hồ sơ.

07 hồ sơ, người đã ký tại hồ sơ đăng ký doanh nghiệp có văn bản đề nghị dừng thực hiện thủ tục, Phòng Đăng ký kinh doanh thao tác từ chối trên Hệ thống, Hệ thống tự động gửi thông tin đã dừng thực hiện thủ tục qua Email cho người nộp hồ sơ, tuy vậy Hệ thống chưa tạo lập được Thông báo theo mẫu Phụ lục V-6 Thông tư 01/2021/TT-BKHĐT.

10 hồ sơ, doanh nghiệp chưa làm thủ tục hoàn thành nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật thuế trước khi nộp hồ sơ đăng ký giải thể doanh nghiệp, Phòng Đăng ký kinh doanh từ chối trên Hệ thống, Hệ thống gửi email cho người nộp hồ sơ về lý do từ chối giải quyết.

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0.

2.2.8. Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh

+ Tổng số: 63 hồ sơ.

+ Thành phần hồ sơ: Thực hiện đúng quy định tại Điều 72 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP,

Thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh của doanh nghiệp thực hiện đúng mẫu Phụ lục II-20 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT.

Giấy biên nhận thực hiện đúng mẫu Phụ lục V-26 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT, Hệ thống tự động gửi qua mail cho người nộp hồ sơ.

Thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh thực hiện thực hiện đúng mẫu Phụ lục V-22 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT, in từ Hệ thống.

+ Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn hoặc đúng hạn: 63 hồ sơ.

05 doanh nghiệp chưa làm thủ tục hoàn thành nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật thuế trước khi nộp hồ sơ đăng ký giải thể doanh nghiệp, Phòng Đăng ký kinh doanh xử lý trên Hệ thống, gửi thông báo cho doanh nghiệp qua email về lý do từ chối giải quyết.

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0.

2.3. Hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, do cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp nộp trực tiếp tại Bộ phận một cửa

Tổng số 59 hồ sơ, gồm 30 hồ sơ về thành lập doanh nghiệp, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp; 29 hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã đối với quỹ tín dụng nhân dân được thành lập, tổ chức dưới hình thức hợp tác xã.

2.3.1. Đăng ký thành lập doanh nghiệp

- Tổng số: 17 hồ sơ.

- Thành phần hồ sơ: Thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 01/2021/NĐ-CP của Chính phủ (Điều 24 đối với công ty TNHH một thành viên; Điều 23 đối với công ty TNHH hai thành viên trở lên).

Giấy đề nghị đăng ký doanh nghiệp thực hiện đúng mẫu tại Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT (Phụ lục I-2 đối với công ty TNHH một thành viên; Phụ lục I-3 đối với công ty TNHH hai thành viên trở lên).

Giấy biên nhận thực hiện đúng mẫu Phụ lục V-25 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT.

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp thực hiện đúng mẫu tại Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT (Phụ lục IV-2 đối với công ty TNHH một thành viên; Phụ lục IV-3 đối với công ty TNHH hai thành viên trở lên), in từ Hệ thống.

Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn hoặc đúng hạn: 17 hồ sơ.

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0.

2.3.2. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp

+ Tổng số: 13 hồ sơ.

+ Thành phần hồ sơ: Thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 01/2021/NĐ-CP của Chính phủ².

Thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp thực hiện đúng mẫu Phụ lục II-1 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT; Thông báo về việc bổ sung, cập nhật thông tin đăng ký doanh nghiệp thực hiện đúng mẫu Phụ lục II-5 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT.

Giấy biên nhận thực hiện đúng mẫu Phụ lục V-25 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT.

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp thực hiện đúng mẫu tại Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT (Phụ lục IV-2 đối với công ty TNHH một thành viên; Phụ lục IV-3 đối với công ty TNHH hai thành viên trở lên; Phụ lục IV-4 đối với công ty cổ phần). Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp thực hiện đúng mẫu V-1 Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT, in từ Hệ thống.

+ Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn hoặc đúng hạn: 13 hồ sơ.

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0.

2.3.3. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã

² 01 trường hợp thay đổi địa chỉ trụ sở chính, thực hiện đúng quy định tại Điều 47 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP;

05 trường hợp thay đổi ngành, nghề kinh doanh thực hiện đúng quy định tại Điều 56 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP.

07 trường hợp thay đổi nội dung đăng ký thuế thực hiện đúng quy định tại Điều 59 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP

04 trường hợp cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký doanh nghiệp thực hiện đúng quy định tại Điều 63 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP

06 trường hợp thay đổi vốn điều lệ, phần vốn góp, tỷ lệ phần vốn góp thực hiện đúng quy định tại Điều 51 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP.

+ Tổng số: 29 hồ sơ.

+ Thành phần hồ sơ: Thực hiện đúng quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BKHĐT³.

Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xác thực hiện đúng mẫu Phụ lục I-5 Thông tư số 07/2019/TT-BKHĐT.

Giấy biên nhận thực hiện đúng mẫu Phụ lục II-1, Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã in từ Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã, thực hiện đúng mẫu Phụ lục II-4 Thông tư số 07/2019/TT-BKHĐT.

+ Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn hoặc đúng hạn: 29.

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0.

+ Số hồ sơ từ chối giải quyết: 0.

2.4. Cập nhật, đăng tải thông tin, tình trạng hoạt động của doanh nghiệp trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp

Thông tin, tình trạng hoạt động của doanh nghiệp đều đã được cập nhật, đăng tải trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.

2.5. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị

Năm 2023 - 2024, Phòng Đăng ký kinh doanh đã tiếp nhận tổng số 37 phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức (năm 2023: 11 phản ánh, kiến nghị; năm 2024: 26 phản ánh, kiến nghị), đã giải quyết 37/37 phản ánh, kiến nghị.

3. Kết quả kiểm tra tại Kết luận số 7718/KL-BKHĐT ngày 23/9/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 1290/QĐ-BKHĐT ngày 30/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc kiểm tra nghiệp vụ đăng ký kinh doanh tại Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư Hải Phòng, Đoàn kiểm tra của Bộ Kế hoạch và Đầu tư đã kiểm tra một số nội dung về nghiệp vụ đăng ký kinh doanh trong 05 tháng đầu năm 2024. Căn cứ Báo cáo của Đoàn kiểm tra, Bộ Kế hoạch và Đầu tư ban hành Kết luận kiểm tra số 7718/KL-BKHĐT, trong đó nêu một số tồn tại liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính:

- Việc ban hành thông báo sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký thành lập doanh nghiệp từ 02 lần trở lên còn tồn tại là không ghi toàn bộ yêu cầu sửa đổi, bổ sung vào trong một thông báo và nội dung yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ chưa phù hợp với quy định tại Nghị định số 01/2021/NĐ-CP.

- Về trình tự, thủ tục giải thể doanh nghiệp còn tồn tại là chưa thông báo tình trạng doanh nghiệp đang làm thủ tục giải thể và đăng tải chưa đầy đủ giấy tờ trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp theo quy định tại khoản 2 Điều 70 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP.

³ 39 trường hợp thay đổi địa chỉ trụ sở chính; thay đổi ngành nghề kinh doanh; thay đổi vốn điều lệ; thay đổi người đại diện theo pháp luật; bổ sung, cập nhật thông tin thực hiện đúng quy định tại khoản 10 Điều 1 Thông tư số 07/2019/TT-BKHĐT.

39 trường hợp thay đổi số lượng thành viên/thành viên HĐQT, Ban kiểm soát, kiểm soát viên; thay đổi thông tin đăng ký thuế thực hiện đúng quy định tại khoản 11 Điều 1 Thông tư số 07/2019/TT-BKHĐT

Thực hiện Kết luận kiểm tra số 7718/KL-BKHĐT của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Phòng Đăng ký kinh doanh đã khắc phục tồn tại nêu trên, kết quả như sau:

- Đối với việc ban hành thông báo sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký thành lập doanh nghiệp: Phòng Đăng ký kinh doanh đã thực hiện ghi toàn bộ yêu cầu sửa đổi, bổ sung vào trong một thông báo, nội dung yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 01/2021/NĐ-CP.

- Đối với việc thông báo tình trạng doanh nghiệp đang làm thủ tục giải thể và đăng tải giấy tờ trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp: Phòng Đăng ký kinh doanh đã thực hiện đầy đủ, đúng quy định.

4. Tiếp nhận và xử lý, thụ lý giải quyết hồ sơ

4.1. Các bước tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính về doanh nghiệp

Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ và thu lệ phí

a. Trường hợp đăng ký trực tiếp:

- Công chức tiếp nhận thực hiện tiếp nhận hồ sơ, nhập thông tin tiếp nhận vào Hệ thống, in và trao giấy biên nhận cho người nộp hồ sơ.

- Công chức trả kết quả thu phí, lệ phí.

b. Trường hợp đăng ký qua mạng thông tin điện tử sử dụng chữ ký số/Tài khoản đăng ký kinh doanh:

- Người nộp hồ sơ kê khai thông tin, tải văn bản điện tử, ký xác thực hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng thông tin điện tử và thanh toán phí, lệ phí đăng ký doanh nghiệp theo quy trình trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.

Sau khi hoàn thành việc nộp hồ sơ đăng ký doanh nghiệp, người nộp hồ sơ sẽ nhận được Giấy biên nhận qua mạng thông tin điện tử.

Bước 2. Phân công, chuyển hồ sơ cho công chức thụ lý

a. Trường hợp hồ sơ được tiếp nhận trực tiếp: Công chức tiếp nhận trình hồ sơ cho Lãnh đạo phòng để phân công và chuyển hồ sơ cho công chức thụ lý.

b. Trường hợp hồ sơ đăng ký qua mạng thông tin điện tử: Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ trên Hệ thống cho công chức thụ lý.

Bước 3. Thụ lý hồ sơ

a. Công chức thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Trường hợp hồ sơ được tiếp nhận trực tiếp: Công chức thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, nhập thông tin trong hồ sơ và tải các văn bản đã được số hóa trong hồ sơ vào Hệ thống.

- Trường hợp hồ sơ đăng ký qua mạng thông tin điện tử: Công chức thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ trên Hệ thống.

b. Công chức thụ lý đề xuất:

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ theo quy định của pháp luật, công chức thụ lý ghi ý kiến đề xuất vào phiếu đề xuất, trình hồ sơ cho Lãnh đạo phòng trên Hệ thống để xem xét, chấp thuận.

- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định của pháp luật, công chức thụ lý ghi ý kiến đề xuất, đề nghị doanh nghiệp sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào phiếu đề xuất, trình hồ sơ cho Lãnh đạo phòng trên Hệ thống để xem xét.

- Trường hợp từ chối cấp, công chức thụ lý ghi ý kiến từ chối cấp vào phiếu đề xuất, trình hồ sơ cho Lãnh đạo phòng trên Hệ thống để xem xét.

Bước 4. Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ, ký duyệt

a. Hồ sơ hợp lệ:

- Đối với hồ sơ đăng ký thành lập doanh nghiệp/đơn vị phụ thuộc, thay đổi địa chỉ trụ sở, giải thể doanh nghiệp, chấm dứt hoạt động: Lãnh đạo phòng chuyển dữ liệu doanh nghiệp sang cơ quan thuế đề nghị cấp mã số thuế hoặc xin ý kiến xác nhận của cơ quan thuế trên Hệ thống.

+ Trường hợp cơ quan thuế chấp thuận:

++ Đối với hồ sơ đăng ký trực tiếp: Chấp thuận hồ sơ hợp lệ, in kết quả giải quyết từ Hệ thống và ký duyệt chuyển Bộ phận một cửa.

++ Đối với hồ sơ đăng ký qua mạng thông tin điện tử: Chấp thuận hồ sơ hợp lệ, in từ Hệ thống và ký duyệt chuyển Bộ phận một cửa. Hệ thống gửi thông báo qua email cho người nộp hồ sơ về việc nhận kết quả.

+ Trường hợp cơ quan thuế không chấp thuận:

++ Đối với hồ sơ đăng ký trực tiếp: Ghi nội dung yêu cầu sửa đổi bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Thông báo chuyển Bộ phận một cửa.

++ Đối với hồ sơ đăng ký qua mạng thông tin điện tử: Ghi nội dung yêu cầu sửa đổi bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, Hệ thống gửi thông báo qua email cho người nộp hồ sơ về lý do từ chối cấp.

- Đối với các hồ sơ thủ tục khác:

+ Đối với hồ sơ đăng ký trực tiếp: Chấp thuận hồ sơ hợp lệ và ký duyệt kết quả giải quyết.

+ Đối với hồ sơ đăng ký qua mạng điện tử: Chấp thuận hồ sơ hợp lệ và ký duyệt kết quả giải quyết. Hệ thống gửi thông báo cho người nộp hồ sơ qua email về việc nhận kết quả.

b. Hồ sơ không hợp lệ:

- Đối với hồ sơ đăng ký trực tiếp: Ghi nội dung yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Thông báo, in từ Hệ thống và ký duyệt chuyển Bộ phận một cửa để chuyển người nộp hồ sơ. Sau khi hồ sơ được sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện, việc thực hiện quay lại từ bước 3.

- Đối với hồ sơ đăng ký qua mạng thông tin điện tử: Ghi nội dung yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Thông báo, Hệ thống gửi thông báo cho người nộp hồ sơ qua email về yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Sau khi hồ sơ được sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện, việc thực hiện quay lại từ bước 3.

c. Hồ sơ bị từ chối cấp (đối với các trường hợp người đã ký tại hồ sơ đăng ký doanh nghiệp hoặc doanh nghiệp có văn bản đề nghị dừng thực hiện thủ tục; các trường hợp giải thể doanh nghiệp, chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh):

- Trường hợp giải thể doanh nghiệp, chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh; chọn nhằm giao dịch: Ghi lý do từ chối cấp vào Thông báo gửi email cho người nộp hồ sơ.

- Trường hợp người đã ký tại hồ sơ đăng ký doanh nghiệp hoặc doanh nghiệp có văn bản đề nghị dừng thực hiện thủ tục: Thao tác từ chối trên Hệ thống, Hệ thống tự động gửi thông tin đã dừng thực hiện thủ tục qua Email cho người nộp hồ sơ.

Bước 5. Lãnh đạo phòng chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính về Bộ phận một cửa

Bước 6. Trả kết quả giải quyết hồ sơ

Công chức trả kết quả đóng dấu, số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho doanh nghiệp. Trường hợp doanh nghiệp có yêu cầu gửi trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích thì công chức trả kết quả chuyên phát kết quả thông qua nhân viên bưu chính.

4.2. Các bước tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đối với quỹ tín dụng nhân dân được thành lập, tổ chức dưới hình thức hợp tác xã

Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ và thu lệ phí

- Công chức tiếp nhận hồ sơ, nhập thông tin tiếp nhận vào Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã (gọi tắt là Hệ thống đăng ký hợp tác xã) và trao Giấy biên nhận về việc nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ.

- Công chức trả kết quả thu phí, lệ phí.

Bước 2. Phân công, chuyển hồ sơ cho công chức thụ lý

Công chức tiếp nhận trình hồ sơ cho Lãnh đạo phòng để phân công và chuyển hồ sơ cho công chức thụ lý.

Bước 3. Thụ lý hồ sơ:

a. Công chức thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, nhập thông tin trong hồ sơ và tải các văn bản đã được số hóa trong hồ sơ vào Hệ thống đăng ký hợp tác xã.

b. Công chức thụ lý đề xuất:

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ theo quy định của pháp luật, công chức thụ lý ghi ý kiến đề xuất vào phiếu đề xuất, trình hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem xét.

- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, công chức thụ lý ghi ý kiến đề xuất yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào phiếu đề xuất, trình hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem xét.

- Trường hợp từ chối hồ sơ, công chức thụ lý ghi ý kiến từ chối vào phiếu đề xuất, trình hồ sơ cho Lãnh đạo phòng xem xét.

Bước 4. Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ, ký duyệt

a. Hồ sơ hợp lệ: Chấp thuận hồ sơ hợp lệ trên Hệ thống đăng ký hợp tác xã, in và ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã.

b. Hồ sơ không hợp lệ: Ghi nội dung yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Thông báo, chuyển Bộ phận một cửa để chuyển người nộp hồ sơ hợp tác xã. Sau khi hồ sơ được sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện, việc thực hiện quay lại bước 3.

c. Hồ sơ từ chối cấp giấy chứng nhận: Ghi lý do từ chối cấp vào phiếu đề xuất chuyển Bộ phận một cửa để chuyển cho người nộp hồ sơ.

Bước 5. Trưởng phòng chuyên hồ sơ, phiếu đề xuất và kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Lãnh đạo phòng chuyên kết quả giải quyết thủ tục hành chính về Bộ phận một cửa.

Bước 6. Trả kết quả giải quyết hồ sơ:

Công chức trả kết quả đóng dấu, số hóa, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trường hợp hợp tác xã có yêu cầu gửi trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích thì công chức trả kết quả chuyên phát kết quả thông qua nhân viên bưu chính.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Phòng Đăng ký kinh doanh có nhiều cố gắng, tích cực trong thực hiện công tác đăng ký doanh nghiệp, tham mưu công bố, công khai thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thủ tục hành chính. Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh đã nghiên cứu, đề xuất, triển khai nhiều giải pháp hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp như hướng dẫn, hỗ trợ qua Zalo Page "Phòng Đăng ký kinh doanh Hải Phòng" để truyền tải thông tin, nội dung hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp, gia nhập thị trường. Tại Bộ phận một cửa bố trí khu vực sử dụng tiện ích miễn phí có đầy đủ trang thiết bị cần thiết (bàn làm việc, máy tính kết nối mạng internet, máy in, máy scan, máy photocopy, văn phòng phẩm) để các tổ chức, cá nhân có thể sử dụng để tra cứu tài liệu, soạn thảo, hoàn thiện hồ sơ đăng ký doanh nghiệp, tạo tài khoản đăng ký kinh doanh, số hóa hồ sơ, nộp hồ sơ. Trong năm 2023 - 2024, số lượng hồ sơ đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hợp tác xã cần giải quyết rất lớn, song tập thể công chức Phòng Đăng ký kinh doanh đã nêu cao tinh thần trách nhiệm trong hướng dẫn, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp, quá trình giải quyết thủ tục hành chính cơ bản tuân thủ quy định của Luật Doanh nghiệp, Luật Hợp tác xã, Nghị định của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành liên quan.

Việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ đăng ký doanh nghiệp cơ bản được thực hiện trực tuyến trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký thành lập doanh nghiệp được rút ngắn xuống trung bình còn 1,5 ngày làm việc (theo quy định là 03 ngày làm việc), góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ

người dân, đáp ứng yêu cầu đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn thành phố.

2. Tồn tại, khuyết điểm

a. Trình tự, thủ tục giải quyết thủ tục hành chính.

- Theo Kết luận kiểm tra số 7718/KL-BKHĐT của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, trong giai đoạn trước tháng 6 năm 2024, một số trường hợp ban hành thông báo sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký thành lập doanh nghiệp từ 02 lần trở lên, Phòng Đăng ký kinh doanh không ghi toàn bộ yêu cầu sửa đổi, bổ sung vào trong một thông báo, có nội dung yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ chưa phù hợp với quy định tại Nghị định số 01/2021/NĐ-CP. Đối với thủ tục giải thể một số doanh nghiệp, Phòng Đăng ký kinh doanh chưa ban hành thông báo tình trạng doanh nghiệp đang làm thủ tục giải thể, chưa đăng tải chưa đầy đủ giấy tờ trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp theo quy định tại khoản 2 Điều 70 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP. Sau khi Bộ Kế hoạch và Đầu tư ban hành Kết luận số 7718/KL-BKHĐT, Phòng Đăng ký kinh doanh đã rút kinh nghiệm, khắc phục tồn tại đã nêu, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Nghị định số 01/2021/NĐ-CP.

- Đối với trường hợp doanh nghiệp đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp khi hồ sơ đăng ký doanh nghiệp chưa được chấp thuận, Phòng Đăng ký kinh doanh hủy hồ sơ đăng ký doanh nghiệp theo quy trình trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, nhưng chưa ban hành Thông báo về việc dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp theo quy định tại khoản 5 Điều 32 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP.

- Một số trường hợp lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh thao tác chưa chính xác theo quy trình trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, lựa chọn mục từ chối cấp đăng ký doanh nghiệp khi 30 hồ sơ đã được xác định là hợp lệ. Sau khi phát hiện, Phòng Đăng ký kinh doanh đã liên hệ với người nộp hồ sơ, đề nghị nộp lại hồ sơ và tiến hành giải quyết theo quy định.

b. Thời hạn giải quyết

- Thời hạn giải quyết 03 hồ sơ thủ tục hành chính bị quá thời hạn theo quy định từ 01 ÷ 05 ngày, Phòng Đăng ký kinh doanh chưa có văn bản xin lỗi và đề nghị gia hạn thời gian giải quyết theo quy định tại khoản 9 Điều 19 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

02/03 hồ sơ bị giải quyết quá thời hạn do Hệ thống thông tin thuế chậm gửi phản hồi xác nhận thông tin, Phòng Đăng ký kinh doanh không có cơ sở để giải quyết theo đúng thời hạn quy định. Năm 2024, Phòng Đăng ký kinh doanh đã tham mưu ban hành Công văn số 2357/KHĐT-ĐKKD ngày 17/7/2024 đề nghị bổ sung dự thảo Nghị định thay thế Nghị định số 01/2021/NĐ-CP của Chính phủ, trong đó quy định rõ trách nhiệm và thời hạn phản hồi của cơ quan thuế đảm bảo phù hợp với thời hạn xử lý hồ sơ của Phòng Đăng ký kinh doanh.

3. Nguyên nhân, trách nhiệm

3.1. Nguyên nhân khách quan

- Trong năm 2023 - 2024, số lượng hồ sơ thủ tục hành chính mà Phòng Đăng ký kinh doanh tiếp nhận, giải quyết khá nhiều, bình quân Lãnh đạo Phòng phải xem xét, phê duyệt khoảng 50 hồ sơ/người/ngày, dẫn đến thao tác xử lý thông tin trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp có lúc chưa chính xác.

- Đối với thủ tục hành chính có liên quan đến lĩnh vực thuế, Phòng Đăng ký kinh doanh phải phối hợp, lấy ý kiến chấp thuận của cơ quan thuế làm cơ sở giải quyết hồ sơ đăng ký doanh nghiệp. Trường hợp cơ quan thuế trả lời Phòng Đăng ký kinh doanh không đúng thời hạn, thời gian giải quyết thủ tục hành chính bị kéo dài hơn quy định.

3.2. Nguyên nhân chủ quan

Phòng Đăng ký kinh doanh được giao thực hiện nhiệm vụ tham mưu, giúp Giám đốc giải quyết thủ tục đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hợp tác xã trên địa bàn thành phố theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Luật Hợp tác xã, nhưng quá trình giải quyết thủ tục hành chính còn để xảy ra tồn tại, khuyết điểm nêu trên.

3.3. Trách nhiệm

- Trách nhiệm của lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh trong công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của chuyên viên có liên quan; thao tác xử lý thông tin chưa chính xác trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; đôn đốc công tác phối hợp với cơ quan Thuế.

- Trách nhiệm của công chức có liên quan thuộc Phòng Đăng ký kinh doanh trong việc tham mưu, tiếp nhận, xử lý hồ sơ, thực hiện trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

IV. KIẾN NGHỊ

Kiến nghị Giám đốc Sở chỉ đạo Phòng Đăng ký kinh doanh có biện pháp khắc phục tồn tại, hạn chế qua kết quả thanh tra, cụ thể:

1. Nghiêm túc rút kinh nghiệm và khắc phục những tồn tại, khuyết điểm đã nêu.

2. Thực hiện đúng, đầy đủ trình tự, thủ tục đăng ký doanh nghiệp theo quy định của pháp luật; xử lý thông tin theo đúng quy trình trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.

3. Tăng cường giám sát, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của công chức; trường hợp giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính bị quá hạn phải kịp thời xin lỗi và đề nghị gia hạn giải quyết theo quy định tại khoản 9 Điều 19 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

4. Tham mưu, đề xuất Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung chức năng tạo lập Thông báo theo mẫu Phụ lục V-6 Thông tư 01/2021/TT-BKHĐT vào Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.



5. Báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện kết luận thanh tra theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố;
- GD, PGD Bùi Tiến Phong;
- Phòng ĐKKD;
- Thanh tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ TTr.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Anh Tuấn