

Số /BC-KHĐT

Hải Phòng, ngày tháng 10 năm 2024

## BÁO CÁO

### Thực hiện Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố ban hành Quy định về phân cấp quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của thành phố

Thực hiện Nghị quyết số 06/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của thành phố; Công văn số 4532/STC-GCS ngày 14/10/2024 của Sở Tài chính đề nghị báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết trên của Hội đồng nhân dân thành phố; Sở Kế hoạch và Đầu tư báo cáo như sau:

#### 1. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công

##### 1.1. Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công

Sở đã thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định của pháp luật. Công tác quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện thống nhất, có sự phân công rõ thẩm quyền, trách nhiệm của từng phòng, đơn vị, từng cá nhân trong cơ quan, đơn vị. Cụ thể:

- Tài sản của Sở gồm tài sản chung của cơ quan và tài sản thuộc các phòng, đơn vị được xác định đầy đủ về số lượng, chủng loại và giá trị. Việc báo cáo và quản lý, sử dụng được thực hiện theo đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Việc mua sắm tài sản được thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, định mức, đúng mục đích trên tinh thần tiết kiệm và hiệu quả. Trình tự, thủ tục về mua sắm tài sản công được thực hiện theo trình tự, thẩm quyền đã được phân cấp.

- Lãnh đạo Sở đã tổ chức phổ biến, quán triệt các văn bản pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công gồm:

+ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017.

+ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

+ Thông tư số 144/2027/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

+ Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ Quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công.

+ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố ban hành Quy định về phân cấp quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của thành phố.

+ Quyết định số 43/2022/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành danh mục tài sản, thiết bị mua sắm tập trung trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

+ Quyết định số 20/QĐ-KHĐT ngày 19/01/2024 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Quy chế nội bộ.

+ Quyết định số 121/QĐ-KHĐT ngày 08/5/2021 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Sở.

1.2. Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan:

- Hiện nay hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công từ Trung ương đến địa phương tương đối đầy đủ, tạo thuận lợi trong quản lý, sử dụng tài sản, góp phần nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức, viên chức trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

- Việc thực hiện cơ chế công khai quản lý, sử dụng tài sản công đã góp phần không nhỏ trong việc ngăn chặn hành vi lãng phí, thất thoát tài sản... Cơ bản, các phòng, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công đều sử dụng đúng mục đích, công năng sử dụng, phát huy hiệu quả đầu tư, thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật.

- Năm 2024, Sở không thực hiện việc cải tạo, sửa chữa trụ sở cơ quan. Hiện tại, đang thực hiện sửa chữa, khắc phục một số hạng mục do cơn bão Bão số 3 gây ra. Việc cải tạo, sửa chữa được thực hiện theo đúng quy định về đầu tư, xây dựng sử dụng ngân sách thành phố và pháp luật về đấu thầu.

- Việc mua sắm tài sản công được thực hiện trong dự toán chi ngân sách được giao, tiêu chuẩn, định mức đúng quy định. Thực hiện công khai, minh bạch trong đấu thầu góp phần phòng chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Chỉ thực hiện mua sắm, trang bị tài sản khi thực sự cần thiết; thực hiện đúng chế độ bảo dưỡng máy móc, trang thiết bị định kỳ, theo đúng yêu cầu kỹ thuật để duy trì sử dụng tốt, hạn chế phát sinh hỏng hóc; từ đó đã góp phần thực hiện đúng chủ trương của Chính phủ và thành phố về kiềm chế lạm phát, thắt chặt chi tiêu công; việc đầu tư, mua sắm, sửa chữa tài sản đã thực hiện đúng hướng dẫn của Bộ Tài chính và Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở.

- Trình tự, thủ tục về mua sắm, điều chuyển, thanh lý tài sản công thực hiện theo đúng trình tự thủ tục về quản lý, sử dụng tài sản công, hướng dẫn của Bộ Tài chính và thẩm quyền đã được phân cấp theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố.

1.3. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các, phòng đơn vị:

- Lãnh đạo Sở thường xuyên quán triệt công chức, viên chức, người lao động tại các cuộc họp nhằm thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng tài sản công; kịp thời phát hiện, đề xuất sửa chữa công trình nhà cửa, kho tàng, trang thiết bị để bảo đảm an toàn sử dụng, lưu trữ tài liệu, tránh phát sinh hỏng hóc lớn.

- Giao Văn phòng Sở thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công, nhu cầu cải tạo, sửa chữa phòng làm việc, mua sắm trang thiết bị. Từ đo tham mưu Giám đốc Sở thiết lập và duy trì hệ thống quản lý tài sản, dựa trên thông tin từ hồ sơ, tài liệu mua sắm tài sản, thiết bị.

Đến nay, Sở đã thực hiện số hóa hồ sơ tài sản công và cập nhật đầy đủ tài sản phát sinh, biến động trên Hệ thống quản lý tài sản công của thành phố.

1.4. Tình hình và kết quả xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công: Không.

1.5. Tình hình thực hiện quyết định xử lý tài sản công:

- Đầu năm 2024, Sở đã hoàn thành thủ tục và thực hiện bán đấu giá 02 xe ô tô do hết thời hạn sử dụng.

- Đến tháng 10 năm 2024, Sở đã hoàn thành thủ tục và mua 02 xe ô tô, gồm 01 xe 16 chỗ ngồi và 01 xe 07 chỗ ngồi đưa vào khai thác sử dụng.

**2. Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công:** Không

Sở Kế hoạch và Đầu tư trân trọng gửi Sở Tài chính tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tài chính;
- UBND thành phố (để b/c);
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP(NMT).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Ngọc Tú**