

KẾ HOẠCH
tổ chức Hội nghị thành phố Hải Phòng đối thoại
với doanh nghiệp xuất nhập khẩu năm 2024

Để tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch, công bằng, đồng hành tháo gỡ khó khăn, giải quyết những vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp xuất nhập khẩu trên địa bàn thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp xuất nhập khẩu trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2024 (Hội nghị) với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổng hợp khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực xuất nhập khẩu để có những biện pháp chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ kịp thời cho các doanh nghiệp, tạo niềm tin cho các doanh nghiệp đẩy mạnh đầu tư, sản xuất kinh doanh, cải thiện môi trường đầu tư và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh của thành phố.

II. NỘI DUNG

1. Tiêu đề Hội nghị:

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

HỘI NGHỊ

THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG ĐỐI THOẠI VỚI DOANH NGHIỆP XUẤT NHẬP KHẨU
NĂM 2024

Chủ đề “Hợp tác – Phát triển – Hiệu quả”

Hải Phòng, ngày 20 tháng 3 năm 2024

2. Thời gian: ½ ngày, từ 8h00', ngày 20/3/2024 (thứ Tư).

3. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị thành phố (Số 18 Hoàng Diệu, Minh Khai, Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng).

4. Thành phần tham dự

4.1. Đại biểu các cơ quan, đơn vị của thành phố

- Đồng chí Lê Anh Quân - Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng - Chủ trì Hội nghị.

- Lãnh đạo các Sở, ban, ngành thành phố: Cục Hải quan Hải Phòng, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Công Thương, Giao thông vận tải, Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Ngoại vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an thành phố, Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng, Cục Thuế thành phố, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;

- Trưởng ban Ban Thi đua khen thưởng thành phố;

- Lãnh đạo: Chi cục Kiểm dịch thực vật Vùng I, Chi Cục Thú Y Vùng II;

- Lãnh đạo Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam – Chi nhánh Hải Phòng;

4.2. Đại biểu Doanh nghiệp

Đại diện Lãnh đạo 250 doanh nghiệp, cụ thể như sau:

- 48 doanh nghiệp được tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố theo Quyết định số 481/QĐ-UBND ngày 19/02/2024;

- 202 doanh nghiệp có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài.

4.3. Các cơ quan thông tin đại chúng

- Phóng viên: Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, Cổng Thông tin điện tử thành phố, Báo Hải Phòng.

- Phóng viên: Thông tấn xã Việt Nam tại Hải Phòng, Thường trú các Báo: Diễn đàn doanh nghiệp, Đầu tư, Công Thương, Hải quan.

5. Chương trình Hội nghị

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
08h00' - 08h30'	Đón tiếp đại biểu	Cục Hải quan Hải Phòng, Văn phòng UBND TP phối hợp
08h30' - 08h35'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP
08h35' - 08h50'	Phát biểu khai mạc Hội nghị	Phó Chủ tịch Thường trực UBND thành phố
08h50' - 09h05'	Trình chiếu phóng sự “Hải Phòng điểm đến thành công”	Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng.
09h05' - 09h30'	Tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố cho doanh nghiệp theo Quyết định số 481/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 của Chủ tịch UBND TP.	- Phó Chủ tịch Thường trực UBND thành phố trao bằng khen. - Trưởng Ban Thi đua khen thưởng điều hành, đọc danh sách khen thưởng.

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
09h30' - 10h30'	Đại diện các doanh nghiệp phát biểu ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp	- Phó Chủ tịch Thường trực UBND thành phố; - Cục trưởng Cục Hải quan Hải Phòng.
10h30' - 11h15'	Giải đáp các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp	Phó Chủ tịch Thường trực UBND thành phố, Lãnh đạo các Sở, ban, ngành thành phố.
11h15' - 11h30'	Kết luận, phát biểu bế mạc Hội nghị	Phó Chủ tịch Thường trực UBND thành phố.

6. Nội dung: Hội nghị gồm 03 phần:

a) Phần 1: Trình chiếu Phóng sự **“Hải Phòng điểm đến thành công”** (dự kiến thời lượng 10-15 phút).

b) Phần 2: Tặng bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố cho 48 doanh nghiệp theo Quyết định số 481/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

c) Phần 3: Đối thoại doanh nghiệp

- Phát biểu của doanh nghiệp về vướng mắc, khó khăn, đề xuất, kiến nghị liên quan đến các lĩnh vực: đầu tư kinh doanh, xuất nhập khẩu hàng hóa, phát triển dịch vụ logistics và chuyển đổi số của thành phố;

- Trả lời của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, Lãnh đạo các Sở, ban, ngành thành phố đối với đề xuất, kiến nghị của doanh nghiệp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

- Phát hành và chuyển Giấy mời cho Cục Hải quan Hải Phòng, Sở Kế hoạch và Đầu tư để gửi các Sở, ban, ngành thành phố, doanh nghiệp và đơn vị tham dự Hội nghị;

- Tham mưu cho Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố phân công các Sở, ban, ngành thành phố nghiên cứu, trả lời kiến nghị của các doanh nghiệp xuất nhập khẩu gửi Cục Hải quan Hải Phòng tổng hợp, phân loại, đề xuất.

2. Cục Hải quan Hải Phòng

- Gửi Giấy mời của Ủy ban nhân dân thành phố tới các doanh nghiệp tham dự Hội nghị;

- Tổng hợp, phân loại kiến nghị của doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực xuất nhập khẩu; dự thảo Văn bản Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo các Sở, ban, ngành liên quan trả lời kiến nghị **trước ngày 06/3/2024**;

- Chuẩn bị Bài phát biểu khai mạc và bế mạc Hội nghị của lãnh đạo thành phố, kịch bản điều hành Hội nghị gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố **trước ngày 15/3/2024**.

- Tổng hợp, phân loại, xây dựng Báo cáo tóm tắt kiến nghị và trả lời kiến nghị của doanh nghiệp tại Hội nghị gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố **trước ngày 15/3/2024**;

- Cung cấp tài liệu phục vụ làm phóng sự, phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, Sở Ngoại vụ hoàn thiện phóng sự gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố **trước ngày 17/3/2024**.

- Tổng hợp xác báo danh sách doanh nghiệp tham dự Hội nghị gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố **trước ngày 17/3/2024**.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Hội nghị thành phố chuẩn bị Hội trường, khánh tiết, hậu cần, tiệc trà, bánh ngọt, hoa quả phục vụ đại biểu khi giải lao giữa giờ, công tác hậu cần và đón tiếp đại biểu khách mời đến tham dự Hội nghị.

- Lập dự toán kinh phí gửi Sở Tài chính xem xét, đề xuất kinh phí;

- Bố trí 01 cán bộ tham gia Tổ Thư ký tại Hội nghị;

3. Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Gửi Giấy mời của Ủy ban nhân dân thành phố tới các đại biểu các cơ quan, đơn vị của thành phố tham dự Hội nghị (tại mục 4.1 phần II);

- Tổng hợp xác báo danh sách đại biểu các cơ quan, đơn vị của thành phố tham dự Hội nghị gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố **trước ngày 17/3/2024**.

- Phối hợp với Cục Hải quan thành phố, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố trong việc tổ chức Hội nghị, đón tiếp đại biểu, khách mời đến tham dự Hội nghị;

- Bố trí 01 cán bộ tham gia Tổ Thư ký tại Hội nghị.

4. Sở Ngoại vụ

- Dịch tiêu đề Hội nghị sang tiếng Anh;

- Chủ trì, phối hợp cùng Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, Cục Hải quan Hải Phòng dịch phóng sự (phụ đề tiếng Anh);

- Bổ trí phiên dịch tiếng Anh phục vụ Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố tại Hội nghị.

5. Công an thành phố

Xây dựng kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh, trật tự trong suốt thời gian tiến hành Hội nghị.

6. Các Sở, ban, ngành thành phố

- Có văn bản trả lời kiến nghị theo sự phân công của Ủy ban nhân dân thành phố, gửi về Cục Hải quan Hải Phòng **trước ngày 12/3/2024**.

- Trả lời kiến nghị của doanh nghiệp theo chức năng nhiệm vụ và sự phân công, điều hành của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố tại Hội nghị.

7. Sở Nội vụ (Ban Thi đua khen thưởng thành phố):

Chỉ đạo Ban Thi đua khen thưởng thành phố điều hành nội dung trao tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố cho doanh nghiệp theo Quyết định số 481/QĐ-UBND ngày 19/02/2024.

8. Sở Tài chính:

Trên cơ sở dự toán của Cục Hải quan Hải Phòng lập, Giao Sở Tài chính xem xét, cân đối kinh phí, đề xuất, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

9. Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, Cổng Thông tin điện tử thành phố, Báo Hải Phòng, Chuyên đề an ninh Hải Phòng.

- Đưa tin tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị.

- Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng: Xây dựng phóng sự (có phụ đề tiếng Anh) **“Hải Phòng điểm đến thành công”** để trình chiếu tại Hội nghị với thời lượng 10 phút; Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ, Cục Hải quan Hải Phòng rà soát, hoàn thiện phụ đề tiếng anh của Phóng sự; gửi Cục Hải quan Hải Phòng, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố **trước ngày 15/3/2024**.

Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- CT, PCT TT UBND TP;
- Các Sở, ban, ngành, đ.vị theo Kế hoạch;
- CVP, PCVP Phạm Anh Tuấn;
- Các Phòng: TCNS, NCKTGS;
- Lưu: VT, TC2.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Anh Quân

