UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU KHẢO SÁT
Đánh giá sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với sự phục vụ của Bộ phận Tiếp công dân Sở Tài chính Hải Phòng

Kính chào Quý Ông/Bà!
Nhằm nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, Sở Tài chính trân trọng đề nghị Quý Ông/Bà dành chút thời gian đánh dấu (X) vào ô tương ứng với mức độ hài lòng của mình dưới đây:

I. THÔNG TIN CHUNG *(Không bắt buộc ghi họ tên)*

- **Đối tượng tham gia khảo sát:** ☐ Công dân ☐ Đại diện tổ chức, doanh nghiệp
- **Nội dung đến liên hệ:** ☐ Khiếu nại, tố cáo ☐ Kiến nghị, phản ánh ☐ Hỏi đáp chính sách tài chính
- **Ngày đến làm việc:** Ngày ..... tháng ..... năm 2026

II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HÀI LÒNG

STT	Tiêu chí đánh giá	Rất hài lòng	Hài lòng	Bình thường	Không hài lòng
1	**Về cơ sở vật chất, trang thiết bị:** Phòng tiếp công dân khang trang, sạch sẽ; có đủ bàn ghế chờ, nước uống, điều hòa/quạt mát, wifi miễn phí và sơ đồ chỉ dẫn rõ ràng.	☐	☐	☐	☐
2	**Về công khai thông tin:** Nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở và quy trình xử lý đơn thư được niêm yết công khai, dễ nhìn, dễ hiểu.	☐	☐	☐	☐
3	**Về thái độ giao tiếp, ứng xử:** Cán bộ tiếp công dân niềm nở, lịch sự, tôn trọng, lắng nghe; thực hiện nghiêm nguyên tắc "4 xin, 4 luôn, 5 không", không gây phiền hà, sách nhiễu.	☐	☐	☐	☐
4	**Về trình độ chuyên môn, hướng dẫn:** Cán bộ tiếp nhận đơn đầy đủ, giải thích rõ ràng quy định pháp luật và hướng dẫn đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết.	☐	☐	☐	☐
5	**Về tiến độ, kết quả xử lý:** Việc tiếp nhận, phân loại, tham mưu giải quyết đơn thư, kiến nghị bảo đảm đúng thời hạn và quy trình quy định.	☐	☐	☐	☐

III. Ý KIẾN GÓP Ý KHÁC *(Nếu có)*

Những điểm Quý Ông/Bà chưa hài lòng hoặc đề xuất, kiến nghị để Sở Tài chính phục vụ tốt hơn:

.....

.....

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Ông/Bà!