UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 571 /TB-STC

Hải Phòng, ngày 01 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc phân công nhiệm vụ tạm thời đối với lãnh đạo Sở Tài chính

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố quyết định thành lập cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 69/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Tài chính thành phố Hải Phòng;

Căn cứ kết luận tại cuộc họp Ban Giám đốc ngày 01/7/2025.

Giám đốc Sở Tài chính phân công nhiệm vụ tạm thời đối với các đồng chí lãnh đạo Sở, cụ thể như sau:

I. Nguyên tắc trong phân công nhiệm vụ

1. Việc phân công dựa trên nguyên tắc phụ trách theo ngành, lĩnh vực kết hợp với phụ trách theo địa bàn.

2. Giám đốc là người đứng đầu cơ quan, chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành mọi hoạt động của Sở, các nhiệm vụ cần có sự phối hợp giữa các ngành, giữa các Phó Giám đốc để giải quyết công việc ở tầm thành phố, liên vùng hoặc công việc có quy mô lớn, quan trọng.

3. Giám đốc phân công cho mỗi Phó Giám đốc phụ trách một số ngành, lĩnh vực và địa bàn cụ thể để chủ động lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp giải quyết các công việc thuộc nhiệm vụ được phân công. Phó Giám đốc phụ trách và chịu trách nhiệm toàn diện, xuyên suốt, chủ trì giải quyết các công việc liên quan đến ngành, lĩnh vực đó; mỗi phòng, đơn vị trực thuộc có một đồng chí Lãnh đạo Sở phụ trách, chịu trách nhiệm chỉ đạo chung về công tác của phòng, đơn vị.

4. Những công tác liên quan đến từ hai Phó Giám đốc trở lên, sự chỉ đạo theo nguyên tắc: Đối với công tác chuyên môn, nghiệp vụ thuộc ngành, lĩnh vực nào thì người chủ trì, quyết định là Phó Giám đốc phụ trách ngành, lĩnh vực đó; đối với các công tác khác, người chủ trì, quyết định là Phó Giám đốc trực tiếp phụ trách phòng. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Giám đốc được giao chủ trì xin ý kiến Giám đốc để xử lý và Giám đốc là người có quyền quyết định cuối cùng.

5. Khi Giám đốc đi vắng, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các công việc của Giám đốc; trong trường hợp có một Phó Giám đốc đi vắng, Giám đốc trực tiếp hoặc phân công Phó Giám đốc khác giải quyết công việc thay Phó Giám đốc đi vắng và thông báo lại những nội dung công việc đã giải quyết cho đồng chí Phó Giám đốc phụ trách công việc đó.

II. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Đồng chí Nguyễn Ngọc Tú - Giám đốc

1.1. Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Bộ Tài chính, Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở; lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các hoạt động của Sở, trực tiếp điều hành các vấn đề có tính chất chiến lược trên tất cả các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở.

1.2. Trực tiếp chỉ đạo công tác:

- Quản lý nhà nước về công tác quy hoạch, tài chính phát triển, gồm: quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch đầu tư công của thành phố; các đề án, dự án phát triển liên vùng.

- Công tác tổ chức cán bộ; thi đua khen thưởng, kỷ luật; tài chính kế toán; bảo vệ bí mật nhà nước.

1.3. Ký các văn bản: Báo cáo Bộ Tài chính, Thành ủy, Hội đồng nhân dân thành phố; báo cáo, công văn, thông báo, quyết định, kế hoạch… gửi Ủy ban nhân dân thành phố, các sở, ban, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu đối với lĩnh vực thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách.

1.4. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo hoạt động phòng Tổng hợp, quy hoạch.

Trực tiếp chỉ đạo hoạt động Văn phòng Sở đối với công tác tổ chức cán bộ; thi đua khen thưởng, kỷ luật; tài chính kế toán; bảo vệ bí mật nhà nước.

1.5. Tham gia một số Ban chỉ đạo, Tổ công tác của thành phố và thực hiện một số nhiệm vụ khác.

1.6. Trong trường hợp xét thấy cần thiết do tính chất quan trọng, cấp bách của công việc, Giám đốc sẽ trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc thuộc phạm vi đã giao cho Phó Giám đốc, đồng thời thông báo lại nội dung đã chỉ đạo, xử lý cho Phó Giám đốc phụ trách công việc đó.

2. Đồng chí Nguyễn Hải Châu - Phó Giám đốc

Là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công, được giao các công việc cụ thể như sau:

2.1. Theo dõi, chỉ đạo theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách đối với công tác: Thẩm định chủ trương đầu tư các chương trình, dự án đầu tư công; công tác đấu thầu; giám sát đánh giá đầu tư; giám sát đánh chương trình dự án đầu tư công thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân thành phố; đánh giá tổng thể đầu tư trên địa bàn thành phố.

2.2. Ký các văn bản: Báo cáo, công văn, thông báo, kế hoạch... gửi các sở, ban, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu đối với ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.3. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo hoạt động của phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư.

2.4. Tham gia một số Ban chỉ đạo, Tổ công tác, Dự án trọng điểm của thành phố và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo hoặc phân công, ủy quyền của Giám đốc.

3. Đồng chí Trần Thanh Long - Phó Giám đốc

Là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công, được giao các công việc cụ thể như sau:

3.1. Theo dõi, chỉ đạo theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách đối với công tác: Quản lý tài chính, ngân sách các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp khối thành phố.

3.2. Ký các văn bản: Báo cáo, công văn, thông báo, kế hoạch... gửi các sở, ban, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu đối với ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

3.3. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo hoạt động của phòng Tài chính hành chính sự nghiệp.

3.4. Tham gia một số Ban chỉ đạo, Tổ công tác, Dự án trọng điểm của thành phố và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo hoặc phân công, ủy quyền của Giám đốc.

4. Đồng chí Hoàng Xuân Minh - Phó Giám đốc

Là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công, được giao các công việc cụ thể như sau:

4.1. Theo dõi, chỉ đạo theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách đối với công tác:

- Tài chính doanh nghiệp, quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách.

- Cổ phần hóa, sắp xếp, đổi mới, phát triển doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn góp của nhà nước; tổng hợp và quản lý các vấn đề về doanh

nghiệp, kinh tế tập thể, hợp tác xã, kinh tế tư nhân; theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai các hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa tại thành phố; đề xuất giải pháp cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp thành phố; công tác giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp; hoạt động khu vực kinh tế tư nhân, kinh tế tập thể.

- Đăng ký doanh nghiệp cho các loại hình doanh nghiệp trên địa bàn thành phố theo quy định của Luật Doanh nghiệp và đăng ký kinh doanh cho các loại hình khác (nếu có) trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật.

4.2. Ký các văn bản: Báo cáo, công văn, thông báo, kế hoạch... gửi các sở, ban, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu đối với ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

4.3. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo hoạt động của Phòng Đăng ký kinh doanh và quản lý doanh nghiệp.

4.4. Tham gia một số Ban chỉ đạo, Tổ công tác, Dự án trọng điểm của thành phố và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo hoặc phân công, ủy quyền của Giám đốc.

5. Đồng chí Nguyễn Đồng Kim - Phó Giám đốc

Là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công, được giao các công việc cụ thể như sau:

5.1. Theo dõi, chỉ đạo theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách đối với công tác:

- Quản lý tài sản công.

- Tư vấn và dịch vụ tài chính.

5.2. Ký các văn bản: Báo cáo, công văn, thông báo, kế hoạch... gửi các sở, ban, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu đối với ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

5.3. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo hoạt động của phòng, đơn vị: Quản lý công sản, Trung tâm Tư vấn và dịch vụ tài chính Hải Phòng.

5.4. Tham gia một số Ban chỉ đạo, Tổ công tác, Dự án trọng điểm của thành phố và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo hoặc phân công, ủy quyền của Giám đốc.

6. Đồng chí Trần Thị Hải Yến - Phó Giám đốc

Là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công, được giao các công việc cụ thể như sau:

6.1. Theo dõi, chỉ đạo theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách đối với công tác:

- Quản lý nhà nước về các dự án hỗ trợ phát triển chính thức (ODA), nguồn vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài, đầu tư nước ngoài, nguồn viên trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài; quản lý nhà nước về xúc tiến đầu tư, mở rộng quan hệ hợp tác kinh tế quốc tế, tăng cường hội nhập kinh tế quốc tế.

- Hành chính, quản trị; chuyển đổi số của cơ quan, cải cách hành chính, công tác ISO; pháp chế; tiếp công dân, công tác xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng…

6.2. Ký các văn bản: Báo cáo, công văn, thông báo, kế hoạch... gửi các sở, ban, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu đối với ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

6.3. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo hoạt động của các phòng: Kinh tế đối ngoại, Văn phòng Sở (trừ một số hoạt động Giám đốc trực tiếp chỉ đạo).

6.4. Tham gia một số Ban chỉ đạo, Tổ công tác, Dự án trọng điểm của thành phố và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo hoặc phân công, ủy quyền của Giám đốc.

7. Đồng chí Nguyễn Tiến Hoan - Phó Giám đốc

Là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công, được giao các công việc cụ thể như sau:

7.1. Theo dõi, chỉ đạo theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách đối với công tác:

- Quản lý nhà nước về hoạt động đầu tư trong nước không sử dụng vốn ngân sách nhà nước vào các ngành, lĩnh vực kinh tế trên địa bàn thành phố.

- Việc thực hiện mục tiêu phát triển bền vững của thành phố, phát triển tăng trưởng xanh của thành phố, chỉ số xanh cấp tỉnh; các chương trình mục tiêu quốc gia theo nhiệm vụ của Sở được phân công.

7.2. Ký các văn bản: Báo cáo, công văn, thông báo, kế hoạch... gửi các sở, ban, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu đối với ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

7.3. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo hoạt động của phòng Quản lý đầu tư ngoài ngân sách.

7.4. Tham gia một số Ban chỉ đạo, Tổ công tác, Dự án trọng điểm của thành phố và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo hoặc phân công, ủy quyền của Giám đốc.

8. Đồng chí Nguyễn Văn Hưng - Phó Giám đốc

Là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công, được giao các công việc cụ thể như sau:

8.1. Theo dõi, chỉ đạo theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách đối với công tác: Quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành sử dụng vốn đầu tư công và vốn nhà nước ngoài đầu tư công.

8.2. Ký các văn bản: Báo cáo, công văn, thông báo, kế hoạch... gửi các sở, ban, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu đối với ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

8.3. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo hoạt động phòng Quyết toán dự án.

8.4. Chỉ đạo hoạt động của Chi đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Hội Cựu chiến binh; công tác quân sự, dân quân tự vệ; quốc phòng, an ninh; phòng cháy, chữa cháy; phòng chống lụt bão của cơ quan.

8.5. Tham gia một số Ban chỉ đạo, Tổ công tác, Dự án trọng điểm của thành phố và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo hoặc phân công, ủy quyền của Giám đốc.

9. Đồng chí Trần Thị Hải Hà - Phó Giám đốc

Là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công, được giao các công việc cụ thể như sau:

9.1. Theo dõi, chỉ đạo theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách đối với công tác: Tổng hợp, thống kê, tài chính - ngân sách.

9.2. Ký các văn bản: Báo cáo, công văn, thông báo, kế hoạch... gửi các sở, ban, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu đối với ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

9.3. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo hoạt động phòng Quản lý ngân sách.

9.4. Tham gia một số Ban chỉ đạo, Tổ công tác, Dự án trọng điểm của thành phố và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo hoặc phân công, ủy quyền của Giám đốc.

10. Đồng chí Trần Xuân Toàn - Phó Giám đốc

Là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công, được giao các công việc cụ thể như sau:

10.1. Theo dõi, chỉ đạo theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách đối với công tác: Quản lý giá, tài chính đất đai.

10.2. Ký các văn bản: Báo cáo, công văn, thông báo, kế hoạch... gửi các sở, ban, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu đối với ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

10.3. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo hoạt động của Phòng Quản lý giá.

10.4. Tham gia một số Ban chỉ đạo, Tổ công tác, Dự án trọng điểm của thành phố và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo hoặc phân công, ủy quyền của Giám đốc.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2025.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc các đồng chí Phó Giám đốc báo cáo Giám đốc kịp thời để bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:
- Bộ Tài chính;
- Thành ủy, HĐNDTP, UBNDTP (để b/c);
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể TP (để phối hợp);
- UBND các xã, phường, đặc khu (để p/h/hợp);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ TÀI CHÍNH
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Nguyễn Ngọc Tú