

Số: /STC-VP
V/v tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu
công tác CCHC năm 2026

Hải Phòng, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi: - Đoàn thanh niên Sở;
- Các phòng thuộc Sở.

Thực hiện Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 24/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính (CCHC) thành phố Hải Phòng năm 2026 (*gọi tắt là Hội thi*), theo đó, tham gia Hội thi là một trong những nội dung chấm điểm CCHC năm 2026. Do vậy, Lãnh đạo Sở yêu cầu đoàn viên thanh niên Sở và toàn thể cán bộ, công chức cơ quan phát huy tinh thần trách nhiệm tham gia Hội thi nhằm triển khai đảm bảo các yêu cầu và đạt tỷ lệ **100%** cán bộ công chức tham gia. Cách thức thi theo Hướng dẫn như sau:

1. Cách thức dự thi

Người tham gia dự thi trả lời các câu hỏi trắc nghiệm trực tiếp trên máy tính hoặc các thiết bị di động có kết nối internet theo phần mềm bộ câu hỏi được thiết kế sẵn, cụ thể:

(1) Bước 1: Người dự thi tham gia đăng ký

Người dự thi sử dụng máy tính hoặc thiết bị di động có kết nối Internet và truy cập Hội thi bằng một trong các cách sau:

- Truy cập trực tiếp tại địa chỉ: <https://thicchchaiphong.hethong.vn/> để đăng nhập và dự thi.
- Truy cập Cổng Thông tin điện tử Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng tại địa chỉ [Sở Nội vụ](#) và lựa chọn banner Hội thi.
- Quét mã QR dưới đây bằng camera của thiết bị hoặc chức năng quét mã QR trên ứng dụng Zalo để truy cập Hội thi:



Trong quá trình diễn ra Hội thi, mỗi thí sinh chỉ cần tham gia dự thi 01 lần duy nhất bằng một trong ba cách trên.

(2) Bước 2: Khai báo thông tin

- Để được dự thi, thí sinh cần hoàn thành việc cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin bắt buộc theo hướng dẫn của Ban Tổ chức. **Bài dự thi của cá nhân sẽ bị coi là không hợp lệ nếu có thông tin đăng ký không chính xác.**

- Tại giao diện Hội thi, người dự thi lựa chọn chức năng “Tham gia”.

- Khai báo đầy đủ, chính xác các trường thông tin bắt buộc: họ và tên, số căn cước công dân, thư điện tử, số điện thoại. Trường hợp thông tin kê khai không đầy đủ, không chính xác hoặc không thống nhất với thông tin trên giấy tờ hợp lệ, kết quả dự thi không được công nhận.

- Lựa chọn đúng cơ quan, đơn vị công tác trong danh sách được cài đặt sẵn (bắt buộc). Thông tin đăng ký là căn cứ xác định đối tượng dự thi, tổng hợp tỷ lệ tham gia và xét giải.

- Tại mục “Mật khẩu Hội thi” nhập: **thicchc2026**.

- Sau khi điền đầy đủ thông tin, chọn mục **“Tham gia”** để bắt đầu thi.

Thông tin người dự thi đăng ký là căn cứ để Ban Tổ chức Hội thi kiểm tra, xác minh thông tin, tổng hợp kết quả và xét giải theo quy định của Thể lệ Hội thi. Mọi thay đổi về thông tin đăng ký trong quá trình diễn ra Hội thi cần được thông báo kịp thời cho Ban Tổ chức Hội thi (qua Sở Nội vụ).

(3) Bước 3: Người dự thi trả lời 10 câu hỏi trắc nghiệm trong thời gian 10 phút; mỗi câu hỏi lựa chọn 01 đáp án đúng trong các phương án A, B, C, D. Trong thời gian làm bài, người dự thi có thể thay đổi đáp án đã lựa chọn.

- Sau khi hoàn thành 10 câu hỏi trắc nghiệm, người dự thi trả lời 01 câu hỏi dự đoán số người trả lời đúng cả 10 câu hỏi trong đợt thi, trong thời gian 30 giây.

Bài dự thi chỉ được xem là hợp lệ khi người dự thi trả lời đầy đủ các câu hỏi và đảm bảo thời gian quy định.

Sau khi hoàn thành xong bài dự thi, chọn “Nộp bài” để gửi kết quả, hệ thống sẽ tự động cho người dự thi biết kết quả bài thi trắc nghiệm của mình (số điểm đạt được và tổng số thời gian hoàn thành bài thi). Hết thời gian thi, nếu người dự thi không chọn nộp bài hệ thống sẽ tự động kết thúc và ghi nhận bài dự thi

2. Một số nội dung lưu ý:

- Ban Tổ chức không công nhận kết quả đối với trường hợp sử dụng thông tin của người khác; thi hộ, nhờ thi hộ; can thiệp trái phép vào phần mềm; cung cấp thông tin không chính xác hoặc có hành vi làm ảnh hưởng đến tính nghiêm túc, công bằng, khách quan và an toàn thông tin của Hội thi.

- Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm đối với sự cố khách quan về thiết bị, điện, viễn thông hoặc đường truyền Internet từ phía người dự thi; người dự thi chủ động kiểm tra thiết bị và kết nối trước khi làm bài.

3. Thời gian dự thi:

- Bắt đầu: 8 giờ 00 phút ngày 14 tháng 9 năm 2026;

- Kết thúc: 17 giờ 00 phút ngày 09 tháng 10 năm 2026.

4. Các nội dung khác thực hiện theo Thẻ lệ ban hành kèm theo Quyết định số 107/QĐ-BTC ngày 28/8/2026 của Ban Tổ chức Hội thi.

5. Trong quá trình đăng ký, đăng nhập và dự thi, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị người dự thi, cơ quan, đơn vị liên hệ Sở Nội vụ qua Phòng Cải cách hành chính và pháp chế, số điện thoại: **0866 728 688**

6. Nội dung thi Vòng 2: Giao Đoàn thanh niên phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng “Tình huống - Giải pháp phục vụ” cải cách hành chính tại cơ quan hoàn thành trước **ngày 09/10/2026**.

Đề nghị Đoàn thanh niên và cán bộ, công chức Sở Tài chính nghiêm túc triển khai những nội dung trên. Yêu cầu hoàn thành trước ngày **09/10/2026** để Văn phòng tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GĐ, các PGĐ;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Xuân Toàn